



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района

## РЕШЕНИЕ

29.08.2024

№ 58

### О порядке выявления и демонтажа остаточных элементов фактически погибших объектов

Принято на заседании  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
«29» августа 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 235 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 4, частью 2 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также частью 2 статьи 4, частью 11 статьи 55.24, статьей 55.26-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального района, правилами благоустройства территорий поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, в целях соблюдения прав граждан на безопасную, комфортную и благоприятную окружающую среду, а также во избежание возникновения на территории Ярославского муниципального района угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выявления и демонтажа остаточных элементов фактически погибших объектов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике (Лебедев М.А.).

Глава Ярославского  
муниципального района  
Н.В. Золотников  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2024 года

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
Е.В. Шibaев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2024 года





УТВЕРЖДЕН  
решением Муниципального  
Совета Ярославского  
муниципального района  
от 29.08.2024 № 58

## **Порядок выявления и демонтажа остаточных элементов фактически погибших объектов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 235 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 4, частью 2 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также частью 2 статьи 4, частью 11 статьи 55.24, статьей 55.26-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, правилами благоустройства территорий поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, и определяет последовательность действий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, при выявлении и демонтаже остаточных элементов фактически погибших объектов.

1.2. Целями настоящего Порядка являются создание условий для реализации прав граждан на проживание в безопасных, комфортных и благоприятных условиях, а также обеспечение пожарной безопасности, безопасности при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области по профилактике терроризма и экстремизма, а также иных требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Задачами настоящего Порядка являются обеспечение соблюдения принятых в поселениях, входящих в состав Ярославского муниципального района, правил благоустройства территории, а также недопущение нахождения на территории поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, фактически погибших объектов, представляющих угрозу жизни и здоровья граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде.

1.4. Положения настоящего Порядка не распространяются:

1) на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации;



2) на объекты, в которых в установленном законом порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) граждане.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

2) фактически погибший объект – расположенное на территории поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, здание, строение, сооружение и иной подобный объект, утратившее свои функциональные характеристики, непригодное для дальнейшего использования по своему назначению ввиду его гибели или уничтожения и обладающее следующими признаками:

угроза причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде;

нарушение требований правил благоустройства, связанных с содержанием объекта;

3) комиссия по вопросам выявления и демонтажа остаточных элементов фактически погибших объектов – коллегиальный орган, созданный в целях организации работы по выявлению, осмотру, учету, контролю и демонтажу расположенных на территориях поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, объектов.

## **2. Положение о комиссии**

2.1. Основной целью деятельности комиссии по вопросам выявления и демонтажа остаточных элементов фактически погибших объектов (далее – комиссия) является организация мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, а также обеспечение прав граждан на благоприятную среду обитания на территориях поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района и муниципальными правовыми актами поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, а также настоящим Порядком.

2.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.



5. Основными задачами комиссии являются:

2.5.1. Проведение обследований территорий поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на предмет выявления фактически погибших объектов (далее – объекты).

2.5.2. Рассмотрение вопросов о необходимости принятия мер по ограничению доступа посторонних лиц на объекты в случаях, когда объекты находятся в муниципальной собственности, а также когда собственник (правообладатель) объектов неизвестен.

2.5.3. Принятие решений о включении сведений об объектах в реестр фактически погибших объектов (далее – реестр).

2.5.4. Принятие решений об исключении сведений об объектах из реестра.

2.5.5. Принятие решений о демонтаже остаточных элементов объектов.

2.6. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

2.6.1. Запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Ярославского муниципального района, администрациях поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, муниципальных учреждениях, иных органах и организациях материалы, сведения и документы, касающиеся ее деятельности.

2.6.2. Приглашать на заседания комиссии должностных лиц отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, администраций поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, привлекать экспертов и (или) специалистов, представителей территориальных органов федеральных государственных органов, органов государственной власти, общественных организаций, научно-исследовательских учреждений для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

2.6.3. Осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия комиссии.

2.7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.8. Председателем комиссии является Глава Ярославского муниципального района или заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, в функциональные обязанности которого включены вопросы градостроительства.

2.9. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии на заседании комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

2.10. Комиссия правомочна на принятие решений при наличии на заседании не менее половины от общего количества членов комиссии.



2.11. Комиссия по мере необходимости может приглашать на заседания и заслушивать собственников (правообладателей) объектов по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности комиссии.

2.12. Решение комиссии:

2.12.1. Принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.12.2. Оформляется в виде протокола, который подписывают члены комиссии в день заседания.

2.13. Сведения о принятых комиссией решениях в день заседания заносятся в реестр, подлежащий опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Порядок выявления объектов**

3.1. Выявление объектов осуществляется комиссией самостоятельно либо на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, правоохранительных органов, граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, средств массовой информации и из иных источников.

3.2. В случае выявления объекта либо при получении информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, комиссия осуществляет первичный осмотр такого объекта в срок не позднее семи дней со дня выявления объекта (поступления информации).

3.3. Комиссией в составе не менее половины от общего количества ее членов производится первичный осмотр объекта с применением фото- и (или) видеосъемки с составлением акта первичного осмотра объекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При осмотре объекта осуществляется определение фактического состояния объекта путем выявления признаков, указанных в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка и служащих основанием для признания факта фактической гибели объекта.

В акте первичного осмотра объекта указываются дата, время и место его составления, описание технических характеристик, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики объекта, адрес земельного участка, на котором размещен объект, сведения о наличии признаков фактической гибели объекта, способ (причина) гибели объекта, сведения об использовании фото- и (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры.

К акту первичного осмотра объекта прикладываются копии документов (при их наличии), указанных в акте, а также фото-, видеоматериалы осмотра объекта на электронном носителе.

Акт первичного осмотра объекта составляется в день осмотра и подписывается всеми присутствующими при обследовании членами комиссии.



3.4. В случае необходимости в получении дополнительной информации об объекте комиссия запрашивает сведения самостоятельно путем направления запросов в соответствующие органы и организации, в том числе путем поиска сведений в открытых электронных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Не позднее трех дней со дня составления акта первичного осмотра объекта проводится заседание комиссии по вопросу рассмотрения результатов обследования и внесения сведений об объекте в реестр.

В ходе заседания комиссии также оцениваются степень опасности объекта, возможность проникновения на территорию объекта посторонних лиц, определяется комплекс необходимых организационных и практических мер по обеспечению безопасности объекта, а также по демонтажу его остаточных элементов.

3.6. По результатам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении сведений об объекте в реестр – при наличии признаков, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка;
- 2) об отказе во внесении сведений об объекте в реестр – при отсутствии признаков, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.7. В срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении сведений об объекте в реестр в адрес собственника (правообладателя) объекта направляются копии акта первичного осмотра объекта и протокола заседания комиссии, а также уведомление о принятии решения о внесении сведений об объекте в реестр с требованием в срок не позднее двадцати одного дня с даты получения такого уведомления осуществить одно из следующих действий:

- 1) принять меры по демонтажу остаточных элементов объекта самостоятельно;
- 2) дать согласие на демонтаж остаточных элементов объекта силами органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

В уведомлении о принятии решения о внесении сведений об объекте в реестр собственник (правообладатель) объекта предупреждается о демонтаже остаточных элементов объекта силами органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае непринятия указанных мер в установленный срок.

Уведомление о принятии решения о внесении сведений об объекте в реестр осуществляется следующими способами:

- 1) размещение уведомления на объекте либо в непосредственной близости от него;
- 2) размещение уведомления на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) вручение уведомления под подпись (либо направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) собственнику (правообладателю) объекта (при наличии информации о собственнике (правообладателе) объекта).



Соответствующая отметка об уведомлении о принятии решения о внесении сведений об объекте в реестр и его формах делается в реестре.

3.8. Течение срока принятия мер, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, начинается со дня, следующего за днем размещения уведомления о принятии решения о внесении сведений об объекте в реестр на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а при наличии информации о собственнике (правообладателе) объекта – со дня, следующего за днем получения почтового отправления, либо со дня поступления информации об отсутствии адресата по месту жительства (регистрации), сообщения о том, что лицо фактически не проживает по указанному адресу либо отказалось от получения почтового отправления, либо со дня возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

3.9. Не позднее одного рабочего дня по истечении срока, указанного в пункте 3.8 данного раздела настоящего Порядка, комиссией в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Порядка, производится повторный осмотр объекта с составлением акта повторного осмотра объекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.10. Комиссией проводится заседание по вопросу рассмотрения результатов повторного обследования объекта, сведения о котором внесены в реестр, не позднее одного рабочего дня с момента составления акта повторного осмотра объекта.

3.11. По результатам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о демонтаже остаточных элементов объекта за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района (далее – решение о демонтаже) – при наличии признаков, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка;

2) об исключении сведений об объекте из реестра – при отсутствии признаков, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, либо в случае осуществления собственником (правообладателем) объекта мероприятий по демонтажу остаточных элементов объекта самостоятельно.

В решении о демонтаже указываются вид (тип) объекта, адрес земельного участка, на котором размещен объект, или местоположение объекта, информация о собственнике (правообладателе) объекта, либо сведения о том, что собственник (правообладатель) объекта не выявлен, срок демонтажа остаточных элементов объекта.

3.12. В срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о демонтаже в адрес собственника (правообладателя) объекта направляются копии акта повторного осмотра объекта и протокола заседания комиссии, а также уведомление о принятии решения о демонтаже с указанием на право собственника (правообладателя) в срок не позднее двадцати одного дня с даты получения такого уведомления осуществить одно из следующих действий:



1) принять меры по демонтажу остаточных элементов объекта самостоятельно;

2) дать согласие на демонтаж остаточных элементов объекта силами органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

Уведомление о принятии решения о демонтаже осуществляется следующими способами:

1) размещение уведомления на объекте либо в непосредственной близости от него;

2) размещение уведомления на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) вручение уведомления под подпись (либо направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) собственнику (правообладателю) объекта (при наличии информации о собственнике (правообладателе) объекта).

3.13. Течение срока принятия мер, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, начинается со дня, следующего за днем размещения уведомления о принятии решения о демонтаже на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а при наличии информации о собственнике (правообладателе) объекта – со дня, следующего за днем получения почтового отправления, либо со дня поступления информации об отсутствии адресата по месту жительства (регистрации), сообщения о том, что лицо фактически не проживает по указанному адресу либо отказалось от получения почтового отправления, либо со дня возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

3.14. Не позднее одного рабочего дня по истечении срока, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, комиссией в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Порядка, производится осмотр объекта с составлением акта итогового осмотра объекта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.15. В акте итогового осмотра объекта фиксируется факт непринятия собственником (правообладателем) объекта мер по демонтажу остаточных элементов объекта.

3.16. Копия акта итогового осмотра объекта направляется в адрес собственника (правообладателя) объекта в срок не позднее одного рабочего дня с даты составления такого акта.

#### **4. Порядок демонтажа остаточных элементов объектов**

4.1. Демонтаж остаточных элементов объекта осуществляется не ранее дня, следующего за днем составления акта итогового осмотра объекта, силами подрядной организации – организации, определенной в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.2. По результатам демонтажа остаточных элементов объекта комиссией с участием представителей подрядной организации и



собственника (правообладателя) объекта (при наличии) составляется акт о демонтаже остаточных элементов объекта (далее – акт о демонтаже).

В акте о демонтаже указываются дата и место его составления, время начала и окончания работ по демонтажу остаточных элементов объекта, сведения о должностных лицах, составивших акт, а также о лицах, присутствующих при демонтаже остаточных элементов объекта, адрес земельного участка, на котором размещен объект, или местоположение объекта с привязкой на местности, описание технических характеристик, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики, сведения об имеющихся повреждениях объекта, сведения о собственнике (правообладателе) объекта либо указание о невыявлении такого лица, реквизиты решения о демонтаже, сведения об использовании фото- и (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры, специализированный пункт временного хранения.

К акту о демонтаже прикладываются копии документов (при их наличии), указанных в акте, а также фото-, видеоматериалы на электронном носителе.

4.3. Подрядная организация обеспечивает вывоз мусора, оставшегося после демонтажа остаточных элементов объекта.

4.4. В срок не позднее одного рабочего дня с даты составления акта о демонтаже в адрес собственника (правообладателя) объекта путем:

- 1) размещения на объекте либо в непосредственной близости от него;
- 2) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) вручения под подпись (либо направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) собственнику (правообладателю) объекта (при наличии информации о собственнике (правообладателе) объекта),

направляются копия акта о демонтаже, а также уведомление, в котором указываются дата, время и место демонтажа остаточных элементов объекта, технические характеристики, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики, адрес земельного участка, на котором был размещен объект, а также информация о необходимости перечислить денежные средства в размере понесенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района затрат на демонтаж остаточных элементов объекта в районный бюджет Ярославского муниципального района с указанием реквизитов счета, на который необходимо перечислить средства, и размера средств, подлежащих перечислению.

4.5. Не позднее пяти дней с момента составления акта о демонтаже сведения об объекте исключаются из реестра.



Приложение  
к Порядку

Форма

**АКТ**  
**первичного (повторного, итогового) осмотра фактически погибшего**  
**объекта № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен в связи с тем, что фактически погибший объект (далее – объект) обнаружен на земельном участке (территории)

\_\_\_\_\_ (указываются адрес земельного участка, на котором расположен фактически

погибший объект, признаки непригодности для использования по назначению)

Описание объекта: вид (тип) объекта, назначение, технические характеристики, строительный материал, цвет и т.д.:

Сведения о собственнике (правообладателе) объекта: \_\_\_\_\_

Признаки, способ (причина) гибели объекта: \_\_\_\_\_

При составлении настоящего акта использовалась следующая аппаратура<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_

Приложение<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего настоящий акт: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, представителей органов и организаций, присутствующих при осмотре объекта: \_\_\_\_\_

(подпись, наименование органа или организации,

наименование должности, Ф.И.О.)



<sup>1</sup> В случае осуществления фото- и (или) видеосъемки указывается марка (модель) используемой аппаратуры.

<sup>2</sup> В качестве приложений указываются документы, которые имелись либо были представлены в момент составления настоящего акта, а также фотографии, видеоматериалы на электронном носителе.